



LICENCE PROFESSIONNELLE

COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA) Prépa. BTS d'Etat et DTS

La licence professionnelle « Comptabilité Gestion des Entreprises et des Administrations » a pour objectif de permettre au diplômé d'être opérationnel immédiatement et de s'adapter à l'évolution des organisations et de l'environnement économique et social, tout en offrant une variété de parcours autorisant les poursuites d'études dans le cadre du système LMD (Licence, Master, Doctorat). A l'issue de cette licence pro, les diplômés sont opérationnels et évolutifs. Ils bénéficient des atouts attendus par les recruteurs du secteur :

- Bonne capacité d'analyse
- Savoir faire opérationnel
- Connaissances techniques

I. OBJECTIFS

1.1 OBJECTIFS PRINCIPAUX

La formation de Licence proposée par l'ITECOM a pour objectif de former des spécialistes en gestion financière et comptable capable :

- de tenir correctement la comptabilité d'une entreprise
- d'assister un Directeur Financier
- d'occuper un poste de responsable comptable et financier

1.2 OBJECTIFS SPECIFIQUES

L'objectif de la licence professionnelle " Comptabilité Gestion des Entreprises et des Administrations " est de former des spécialistes pouvant assumer les fonctions d'encadrement et de responsabilité dans le domaine de la gestion et de la comptabilité. Ces professionnels devront être capables d'assurer la :

- Gestion comptable des opérations commerciales
- Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
- Gestion fiscale et les relations avec l'administration des impôts
- La production et l'analyse de l'information financière
- Gestion des immobilisations et des investissements
- Gestion de la trésorerie et du

II. DEBOUCHES :

1- Pédagogiques

Le niveau acquis pendant l'année de licence pro permet toutefois aux étudiants qui le souhaitent de candidater en master :

- Audit et contrôle de gestion
- Micro finance
- Ingénierie Financière

2- Professionnelles:

Les titulaires de la licence entrent directement dans la vie active. Ils sont initialement formés pour travailler en PME-PMI mais peuvent se spécialiser dans un des domaines de la formation et occuper des postes comme :

- Responsable comptable et financier
- Chef comptable
- Chargé d'affaire
- Tous les métiers liés à la gestion des entreprises, le marketing, les ressources humaines

III. ORGANISATION DES ETUDES

La formation est répartie en 06 semestres, dont 04 en L1 et L2. Ces 04 semestres sont validées et sanctionnées par l'obtention du BTS ou du DTS. Les 02 semestres suivants coïncident avec la troisième année (L3) et parachèvent le programme par l'obtention de la licence professionnelle. La formation est organisée en unités d'enseignement, capitalisées en crédits transférables.

Les enseignements s'inscrivent dans le cadre de l'équilibre naturel Ecole -Entreprise, donc des interfaces pédagogiques qui sont validés par une mise en situation réelle de terrain, sous forme de missions pédagogiques et de séjours en entreprise. Ce qui d'une part permet de neutraliser la distance qui sépare l'entreprise de l'antichambre qui est l'institut, et d'autre part de ressortir la volonté de faire triompher les auditeurs de l'inertie professionnelle et de la contemplation de l'entreprise.

Parmi ces missions, le stage dont la durée totale est de 10 à 12 semaines dont 04 semaines au mois en milieu professionnel dans les régions. La majeure partie du stage, au mois 06 semaines se déroulant à la fin du deuxième semestre.

Les enseignements sont dispensés en cours du jour, ou en cours du soir pour permettre notamment aux professionnels, de suivre les cours sans difficultés.

IV. CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription est ouverte:

- En L1 aux bacheliers et aux élèves de terminale (toutes séries), ainsi qu'aux titulaires d'un diplôme admis en
- En L3 aux titulaires d'un BTS, DTS, DUT

V. DUREE ET COUTS DE LA FORMATION

• En Jour

L1 600.000 répartis comme suit :

09 mens. X 50.000 = 450.000

02 tenues x 50.000 = 100.000

Inscription 50.000 = 50.000

L2 550.000 répartis comme suit :

10 mens. X 50.000 = 500.000

Inscription 50.000 = 50.000

L3 700.000 répartis comme suit :

12 mens. X 50.000 = 600.000

01 tenue x 50.000 = 50.000

Inscription 50.000 = 50.000

• En Soir

L1 570.000 répartis comme suit :

12 mens. X 35.000 = 420.000

02 tenues x 50.000 = 100.000

Inscription 50.000 = 50.000

L2 375.000 répartis comme suit :

10 mens. X 35.000 = 350.000

Inscription 25.000 = 25.000

L3 700.000 répartis comme suit :

12 mens. X 50.000 = 600.000

01 tenue x 50.000 = 50.000

Inscription 50.000 = 50.000

VI. DOSSIER A CONSTITUER

01 photocopie légalisée du dernier diplôme ou de l'attestation de réussite

02 extraits de naissance

04 photos d'identité

01 relevé de note des deux dernières années d'étude

01 lettre de motivation

VII. PROGRAMME

SEMESTRE 1 L1	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
E E J F	Economie Générale
	Droit Civil
Communication et stratégie	I C D
	Marketing
	Technique d'Expression Française
Langues vivantes	Anglais des affaires
DMG	Mathématiques Générales I
Informatique	Bureautique
TQG	Comptabilité Générale

SEMESTRE 2 L1	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
E E J F	Economie générale
	Droit Commercial
Communication et stratégie	I C D
	Marketing
	Technique d'Expression Française
Langue étrangère	Anglais Commercial
DMG	Mathématiques générales
	Statistiques descriptives
	Mathématiques financières I
TQG	Comptabilité Générale
Informatique	Tableur Excel

SEMESTRE 3 L2	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
Environnement économique, juridique et social	Economie Générale
	Economie d'entreprise
	Droit commercial
	Fiscalité
Communication et stratégie	Marketing
	Techniques de communication
	Technique d'Expression Française
T Q G	Comptabilité analytique
	Gestion prévisionnelle
	Comptabilité des sociétés
	Comptabilité générale
DMG	Statistiques 2
	Mathématiques financières 2
	Mathématiques générales
	Financement
Langue vivante	Anglais des affaires
Informatique	Tableur Excel 2 / Power point

SEMESTRE 4 L2	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
E E J F	Economie d'entreprise
	Fiscalité
Communication et stratégie	Projet
	Technique d'Expression Française
	Techniques de communication
T Q G	Comptabilité analytique
	Gestion prévisionnelle
	Comptabilité des sociétés
	Comptabilité générale
Informatique	Informatique appliquée (SAARI)
DMG	Statistiques descriptives
	Mathématiques financières
	Probabilité
	Financement

SEMESTRE 5 L3	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
E E J F	Droit des affaires
	Fiscalité directe
Communication et stratégie	Développement personnel
	Psycho sociologie des Organisations
	Marketing des services
	Business english
DMG	Statistiques descriptives
	Mathématiques financières
	SAARI
T Q G	Comptabilité analytique
	Gestion prévisionnelle
	Comptabilité approfondie
	Comptabilité des sociétés

SEMESTRE 6 L3	
UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS
E E J F	Droit social et administration du personnel
	Fiscalité indirecte
Décision et politique financière	D E F E
	Gestion de projet
	Finance de marché
	Méthodologie d'audit
	Gestion de trésorerie
DMG	Mathématiques générales
	Probabilité
	Choix des investissements
T Q G	Comptabilité analytique
	Comptabilité des sociétés
	Gestion prévisionnelle
Communication et stratégie	Méthodologie de communication et de négociation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
Canal IV, Boulevard de la Gueule Tapée
BP 12773 Dakar Colobane
Tel : + 221 33 842 80 22
Fax : + 22133 823 62 69
Email : admission@itecom.sn