



LICENCE PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT ET GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (MGEA) Prépa. BTS d'Etat et DTS AGE

La licence professionnelle Assistantat de Gestion PME-PMI est une formation professionnalisante dédiée aux spécificités de l'activité des petites et moyennes entreprises adaptée aux exigences du marché du travail et à la demande de nouvelles qualifications, entre le niveau technicien supérieur et le niveau cadre supérieur. A l'issue de cette licence pro, les diplômés sont opérationnels, polyvalents et évolutifs. Ils bénéficient des atouts attendus par les recruteurs du secteur :

- Aisance relationnelle
- Savoir faire commercial
- Connaissances techniques

I. OBJECTIFS

1.1 OBJECTIFS PRINCIPAUX

La formation de Licence proposée par l'ITECOM a pour objectif de former des spécialistes en gestion financière et comptable capable :

- de tenir correctement la comptabilité d'une entreprise
- d'assister un Directeur Financier
- d'occuper un poste de responsable comptable et financier

1.2 OBJECTIFS SPECIFIQUES

L'objectif de la licence professionnelle " Comptabilité Gestion des Entreprises et des administrations " est de former des spécialistes pouvant assumer les fonctions d'encadrement et de responsabilité dans le domaine de la gestion et de la comptabilité. Ces professionnels devront être capables :

- d'organiser et de suivre les activités
- d'assurer la gestion administrative du personnel
- de gérer l'utilisation des matériels bureautiques
- de tenir toute la comptabilité de l'entreprise
- de calculer des coûts
- de gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- de gérer les approvisionnements et les livraisons
- de participer à l'action commerciale

II. DEBOUCHES :

1- Pédagogiques

Le niveau acquis pendant l'année de licence pro permet toutefois aux étudiants qui le souhaitent de candidater en master :

- Gestion des Ressources Humaines
- Micro finance
- Ingénierie Financière

2- Professionnelles:

Les titulaires de la licence entrent directement dans la vie active. Ils sont initialement formés pour travailler en PME-PMI mais peuvent se spécialiser dans un des domaines de la formation et occuper des postes comme :

- Responsable comptable et financier
- Responsable des ressources humaines
- Chargé d'affaire
- Tous les métiers liés à la gestion des entreprises, le marketing, les ressources humaines

III. ORGANISATION DES ETUDES

La formation est répartie en 06 semestres, dont 04 en L1 et L2. Ces 04 semestres sont validées et sanctionnées par l'obtention du BTS ou du DTS. Les 02 semestres suivants coïncident avec la troisième année (L3) et parachèvent le programme par l'obtention de la licence professionnelle. La formation est organisée en unités d'enseignement, capitalisées en crédits transférables.

Les enseignements s'inscrivent dans le cadre de l'équilibre naturel Ecole -Entreprise, donc des interfaces pédagogiques qui sont validés par une mise en situation réelle de terrain, sous forme de missions pédagogiques et de séjours en entreprise. Ce qui d'une part permet de neutraliser la distance qui sépare l'entreprise de l'antichambre qui est l'institut, et d'autre part de ressortir la volonté de faire triompher les auditeurs de l'inertie professionnelle et de la contemplation de l'entreprise.

Parmi ces missions, le stage dont la durée totale est de 10 à 12 semaines dont 04 semaines au mois en milieu professionnel dans les régions. La majeure partie du stage, au mois 06 semaines se déroulant à la fin du deuxième semestre.

Les enseignements sont dispensés en cours du jour, ou en cours du soir pour permettre notamment aux professionnels, de suivre les cours sans difficultés.

IV. CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription est ouverte:

- En L1 aux bacheliers et aux élèves de terminale (toutes séries), ainsi qu'aux titulaires d'un diplôme admis en
- En L3 aux titulaires d'un BTS, DTS, DUT

V. DUREE ET COUTS DE LA FORMATION

• En Jour

L1 600.000 répartis comme suit :

09 mens. X 50.000 = 450.000

02 tenues x 50.000 = 100.000

Inscription 50.000 = 50.000

L2 550.000 répartis comme suit :

10 mens. X 50.000 = 500.000

Inscription 50.000 = 50.000

L3 700.000 répartis comme suit :

12 mens. X 50.000 = 600.000

01 tenue x 50.000 = 50.000

Inscription 50.000 = 50.000

• En Soir

L1 570.000 répartis comme suit :

12 mens. X 35.000 = 420.000

02 tenues x 50.000 = 100.000

Inscription 50.000 = 50.000

L2 375.000 répartis comme suit :

10 mens. X 35.000 = 350.000

Inscription 25.000 = 25.000

L3 700.000 répartis comme suit :

12 mens. X 50.000 = 600.000

01 tenue x 50.000 = 50.000

Inscription 50.000 = 50.000

VI. DOSSIER A CONSTITUER

01 photocopie légalisée du dernier diplôme ou de l'attestation de réussite

02 extraits de naissance

04 photos d'identité

01 relevé de note des deux dernières années d'étude

01 lettre de motivation

VII. PROGRAMME

L1 SEMESTRE 1	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Environnement économique, juridique et social	Economie Générale
	Economie d'entreprise
	Droit commun
	Gestion des Ressources humaines
Communication et stratégie	Information - Organisation
	Marketing
	Qualité Normalisation
	Communication professionnelle
	Technique d'Expression Française

L1 SEMESTRE 2	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Techniques Quantitatives de Gestion	Comptabilité générales
OMG	Mathématiques financières
	Statistiques
Informatique	Informatique appliquée
Langues vivantes	Anglais des affaires
Relations externes	Fiscalité des entreprises

L2 SEMESTRE 3	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Environnement économique, juridique et social	Economie Générale
	Economie d'entreprise
	Droit commun
	Gestion des Ressources humaines
Communication et stratégie	Information - Organisation
	Marketing
	Qualité Normalisation
	Communication professionnelle
	Technique d'Expression Française

L2 SEMESTRE 4	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Techniques Quantitatives de Gestion	Comptabilité (générale, analytique, société et gestion)
OMG	Mathématiques financières
	Statistiques
Informatique	Informatique appliquée
Langues vivantes	Anglais des affaires
Relations externes	Relations avec les organismes sociaux
	Fiscalité des entreprises

L3 SEMESTRE 5	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Langages fondamentaux	Anglais des affaires
	Informatique pratique
Pratique de l'activité	Droit des affaires
	Gestion des projets
	Fiscalité des affaires
	Initiation à l'analyse financière
Management commercial des activités professionnelles	Méth Communication et négociation
	Tech Quantitatives sur ordinateur
	Psycho sociologie des Organisations
	Marketing des services

L3 SEMESTRE 6	
<i>UE</i>	<i>ELEMENTS CONSTITUTIFS</i>
Management des ressources humaines	Gestion adminis des rémunérations
	Gestion des prévisions et des compétences
	Gestion des carrières et de la mobilité
	Techniques de recrutement du pers
OMG	Stat et Méthodes Maths de gestion
	Mathématiques financières
Finance	Diagnostic éco. Et fin. De l'Ese

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
 Canal IV, Boulevard de la Gueule Tapée
 BP 12773 Dakar Colobane
 Tel : + 221 33 842 80 22
 Fax : + 22133 823 62 69
 Email : admission@itecom.sn